

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 6 «ПЧЕЛКА» АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
протокол № 1 от «16» октября 2014года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Н.А.Тарасова

Введено в действие приказом № 03/ОД от «11» января 2016г.



# **Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту ДОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОО, действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОО, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, социальные партнеры ДОО.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

2.1.1 принимает образовательные программы ДОО;

2.1.2 принимает на текущий учебный год учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, методические материалы в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

2.1.3 принимает планы на учебный год;

2.1.4 принимает программу развития ДОО;

2.1.5 принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

2.1.6 определяет основные направления образовательной деятельности ДОО;

2.1.7 осуществляет мониторинг и анализ достижений планируемых результатов индивидуального развития детей дошкольного возраста;

2.1.8 принимает решение о внедрении, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.1.9 способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.1.10 принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.1.11 принимает решение о поощрении детей дошкольного возраста;

2.1.1.2 может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических

должностей и утверждать его условия;

2.1.1.3 оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ДОО, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2 Педагогический совет осуществляет:

2.2.1 информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

2.2.2 разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

2.2.3 изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

2.2.4 выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

2.2.5 изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

2.2.6 анализ результатов педагогической диагностики;

2.2.7 анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

2.2.8 поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

2.2.9 контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

2.2.10 контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОО;

2.2.11 организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3 Педагогический совет участвует:

2.3.1 в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

2.3.2 в разработке программы развития ДОО;

2.3.3 в разработке различных программ и планов развития ДОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

2.3.4 в разработке локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.3.5 в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОО;

2.3.6 в определении размеров льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг и возможности (невозможности) предоставления льгот отдельным категориям Обучающихся.

2.4. Педагогический совет принимает регламентирующие решения:

2.4.1 об организации и проведении праздников и мероприятий в ДОО;

2.4.2 о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

2.4.3 о представлении педагогических работников ДОО к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

2.4.4 о создании временных творческих объединений, в том числе с приглашением специалистов различного профиля;

2.4.5 в установлении размеров льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг и возможности (невозможности) предоставления льгот отдельным категориям Обучающихся.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 3.1.1 обращаться к администрации ДОО, коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 3.1.2 приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 3.1.3 разрабатывать локальные нормативные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3.1.4 разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОО, программу развития ДОО;
- 3.1.5 вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- 3.1.6 давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- 3.1.7 рекомендовать разработки педагогических работников ДОО к публикации;
- 3.1.8 рекомендовать работникам ДОО повышение квалификации;
- 3.1.9 рекомендовать представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
  - 4.1.1 соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - 4.1.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОО;
  - 4.1.3 качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОО;
  - 4.1.4 педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
  - 4.1.5 создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
  - 4.1.6 осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
  - 4.1.7 выполнение плана своей работы;
  - 4.1.8 результаты деятельности ДОО.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОО с учетом целей и задач работы ДОО и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДОО для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим ДОО становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: дата проведения педагогического совета; тема заседания педагогического совета; -количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; -приглашенные лица (ФИО, должность); вопросы повестки дня; -выступающие лица, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; решение педагогического совета.

6.3. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО по завершении учебного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).